**Договор №\_\_\_\_\_\_\_**

г. Самара «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная юношеская библиотека» , именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Макаровой Натальи Петровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющийся законным представителем, именуемый в дальнейшем «Законный представитель» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Доброволец», с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

**1. Термины**

1.1. **Добровольческий центр** — Добровольческий центр ГБУК «СОЮБ» основной целью которого является координация и поддержка добровольческих инициатив местного сообщества, ориентирован на потребности граждан и гражданского общества в сфере культуры.

1.2. **Мероприятия** — совокупность действий, направленных на выполнение единых задач, в рамках деятельности Добровольческого центра.

1.3. **Руководитель** — сотрудник Учреждения, назначенный приказом руководителя Учреждения, наделенный полномочиями по координации деятельности и управлению деятельностью Добровольческого центра.

1.4. **Положение о Добровольческом центре** — Положение о Добровольческом центре ГБУК «СОЮБ» - нормативный акт, регулирующий деятельность Добровольческого центра.

1.5. **Доброволец** — физическое лицо, осуществляющее деятельность в рамках настоящего договора, на основании заявления о вступлении в члены Добровольческого центра.

1.6. **Учреждение** - Государственное бюджетное учреждение культуры «Самарская областная юношеская библиотека» - учреждение на базе которого сформирован и действует Добровольческий центр.

1.7. **Добровольческая деятельность** — деятельность осуществляемая на добровольной безвозмездной основе.

**2. Предмет договора**

2.1. Доброволец берет на себя обязательства добровольно и безвозмездно осуществлять добровольческую деятельность в период подготовки и проведения мероприятий в Учреждении и организациях-партнерах, а Учреждение обязуется оказывать надлежащее содействие в осуществлении данной деятельности.

2.2. Стороны признают необходимостью выполнения требований и условий, содержащихся в Положении о Добровольческом центре.

**3. Права и обязанности сторон**

**3.1. Доброволец, действующий в рамках настоящего договора, имеет право:**

3.1.1. Выбирать форму и направление добровольческой деятельности в сфере культуры, которые отвечают его личностным потребностям и интересам.

3.1.2. На честную и справедливую оценку его деятельности в рамках настоящего договора.

3.1.3. Быть признанным за свой труд.

3.1.4. На уважительное отношение к себе со стороны Учреждения и других членов Добровольческого центра.

3.1.5. Быть информированным о деятельности Добровольческого центра.

3.1.6. Получать всю необходимую информацию, оборудование, а так же материальные средства для выполнения поставленных перед ним задач.

3.1.7. Получать от Учреждения рекомендации по выполнению тех или иных задач, при выполнении добровольческой деятельности.

3.1.8. Получать от Учреждения письменный отзыв о своей деятельности.

3.1.9. Выдвигать и выдвигаться, избирать и быть избранным в координаторы Добровольческого центра.

3.1.10. Отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

3.1.11. Прекратить добровольческую деятельность.

**3.2. Доброволец обязан:**

3.2.1. Качественно и в срок выполнять порученную ему деятельность, в рамках мероприятий, проводимых Учреждением.

3.2.2. Следовать инструкциям, выданным ему во время прохождения инструктажа.

3.2.3. Бережно относится к имуществу и материальным ценностям, передаваемым Добровольцу для осуществления добровольческой деятельности.

3.2.4. Не разглашать сведения, носящие конфиденциальный характер.

3.2.5. Заблаговременно, но не позднее 1 дня, уведомлять Руководителя о невозможности осуществления добровольческой деятельности, указанной в п.2.1 настоящего договора.

**3.3. Учреждение имеет право:**

3.3.1. Устанавливать с согласия Добровольца (законных представителей) график осуществления Добровольцем добровольческой деятельности.

3.3.2. Приостанавливать или прекращать деятельность Добровольца.

3.3.3. Получать от Добровольца необходимые для выполнения добровольческой деятельности сведения о состоянии здоровья или иные необходимые документы.

3.3.4. Требовать уважительного отношения к сотрудникам и материальному имуществу учреждения.

3.3.5. Предоставить возможность для получения Добровольцем дополнительной подготовки, необходимой для успешного осуществления деятельности.

**3.4. Учреждение обязуется:**

3.4.1. Создать условия для безопасного и эффективного выполнения Добровольцем взятых на себя обязательств.

3.4.2. Разъяснять добровольцам их права и обязанности.

3.4.3. Информировать Добровольца о деятельности Добровольческого центра.

3.4.4. Предоставлять Добровольцу необходимую для осуществления добровольческой деятельности информацию о мероприятиях, проводимых Учреждением.

3.4.5. Давать Добровольцу рекомендации по выполнению тех или иных задач, при выполнении добровольческой деятельности.

3.4.6. Проводить инструктаж по необходимой технике безопасности при выполнении Добровольцем деятельности, предусмотренной настоящим договором.

3.4.7. По запросу Добровольца выдавать отзыв об осуществляемой им деятельности.

**4. Ответственность сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За действия Добровольца, в рамках настоящего договора, ответственность несет сам Доброволец или законный представитель.

**5. Разрешение споров**

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора могут быть решены путем переговоров.

5.2. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Действие и расторжение договора**

6.1. Настоящий договор действует с момента подписания до момента расторжения.

6.2. Настоящий договор может быть прекращен или расторгнут по инициативе любой из Сторон с предварительным уведомлением другой стороны за 5 календарных дней.

**7. Прочие условия**

7.1. Подписывая настоящий Договор, Законный представитель дает согласие на осуществление Добровольцем деятельности в рамках настоящего Договора.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны представителями Сторон.

7.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**8. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Учреждение:****ГБУК «СОЮБ»**Юридический адрес:443110, г. Самара, пр. Ленина, 14ИНН – 6316034649 КПП – 631601001Министерство управления финансами СО (ГБУК «СОЮБ» л/с 613.01.019.0)Банк – Отделение Самара, г. СамараР/с – 40601810036013000002БИК – 043601001Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.П. Макарова | **Доброволец:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ФИО)Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Доброволец\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Законный представитель:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(ФИО)Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_код подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес проживания:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Законный представитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |